

---

## **BASES REGULADORAS DE LOS PATROCINIOS PUBLICITARIOS DESTINADOS A ACTIVIDADES Y PROYECTOS A LLEVAR A CABO POR ASOCIACIONES O FUNDACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL CAMPO DE GIBRALTAR AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS. CONVOCATORIA 2025**

---

### **1.- OBJETO**

La Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras (APBA) considera primordial el fomentar la integración del Puerto Bahía de Algeciras como institución y como empresa en el entorno social de los municipios de su ámbito de influencia, el Campo de Gibraltar.

Las actividades o proyectos impulsados en los entornos urbanos o comarcales de la APBA son muy numerosos y variados. En este sentido, dado el arraigo que tienen muchos de ellos en los últimos años, se considera adecuado regular con las presentes bases la presencia de la APBA en aquellos de carácter social-benéfico, cultural-educativo o deportivo-social, mediante el patrocinio publicitario recibiendo como contrapartida un retorno publicitario.

El objeto de este documento es establecer el procedimiento y los criterios de valoración que se tomarán en consideración para seleccionar aquellas actividades o proyectos de carácter social-benéfico, cultural-educativo o deportivo-social, que puedan ser objeto de un ulterior patrocinio sujeto a la Ley 34/1988, de 11 de noviembre.

Las presentes bases se **publicarán en la página web de la APBA** <https://www.apba.es/responsabilidad-social-corporativa>

Asimismo, se les dará difusión en medios de comunicación de ámbito comarcal y en redes sociales.

### **2.- ACTIVIDADES Y PROYECTOS OBJETO DE PATROCINIO**

Las actividades y proyectos susceptibles de ser patrocinados de acuerdo con las presentes bases son los siguientes:

**Social-benéfico:** proyectos que tengan por finalidad paliar las necesidades de grupos de población o colectivos de atención preferente o desfavorecidos.

**Cultural - educativo:** actividades que velen por incrementar la programación cultural de calidad y alternativa. Tendrán prioridad aquellos que guarden relación con el medio marítimo, el entorno o actividades portuarias, logísticas, de innovación o digitalización asociados al entorno marítimo portuario-logístico.

**Deportivo - social:** actividades que fomenten el deporte base como alternativa de ocio y salud entre los jóvenes. Dichos proyectos estarán necesariamente concebidos para desarrollarse en el entorno portuario y marítimo de la comarca y únicamente se aceptarán aquellos que guarden relación con dicho entorno o con los deportes acuáticos, incluyendo tanto su práctica en el mar como en la piscina, no contemplándose los practicados en la playa, salvo que se desarrollen en la lámina de agua.

Quedan expresamente excluidos aquellas actividades y/o proyectos de contenido político o vinculados a actividades políticas.

No se admitirán aquellas solicitudes que se refieran a proyectos o actividades que no reúnan los fines recogidos en estas bases reguladoras.

### 3.- REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Únicamente serán aceptadas solicitudes presentadas por asociaciones y fundaciones que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y gozar de personalidad jurídica, estando registradas oficialmente como tales en el Registro Oficial correspondiente, tener recogido en sus estatutos el carácter de **no lucrativas** y disponer del preceptivo número de identificación fiscal. Dicho requisito deberá cumplirse por la institución solicitante en el momento de presentación de la solicitud, y mantenerse, en su caso, hasta la justificación de la colaboración concedida.
- Tener su domicilio social o alguna sede en alguno de los municipios de la Comarca del Campo de Gibraltar.
- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- No hallarse incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el art. 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

No serán admitidas solicitudes de las siguientes asociaciones y/o fundaciones:

- Aquellas asociaciones o fundaciones que cuenten entre sus miembros con organismos e instituciones públicas de las que pudieran obtener colaboración.
- Las asociaciones de vecinos o federaciones de asociaciones.
- Las asociaciones de padres y madres de alumnos de centros de enseñanza.
- Los partidos políticos o asociaciones o fundaciones con afinidades políticas.

### 4.- SOLICITUDES: REQUISITOS, PRESENTACIÓN Y PLAZOS

La forma de materializar las solicitudes de patrocinio se establece en la página web de la APBA <https://www.apba.es/responsabilidad-social-corporativa> donde se encuentra el formulario electrónico habilitado al efecto que los solicitantes deberán descargar, cumplimentar y adjuntar firmado. En el anexo I se incluye el modelo de formulario electrónico de solicitud de patrocinio publicitario con los datos mínimos que deberán aportar las asociaciones y fundaciones. Junto con el modelo de solicitud, deberá aportarse la siguiente documentación:

1. Registro oficial como asociación o fundación.
2. Estatutos o escritura pública de constitución en los que se acredite el carácter no lucrativo de la asociación o fundación.
3. Certificado de la Agencia Tributaria donde se recoja que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias.
4. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se indique que se encuentra al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
5. Declaración jurada de cumplir todas las condiciones legales para poder contratar con la APBA según modelo del anexo II.
6. Memoria explicativa del proyecto (no superior a 5 páginas), donde se describa el modo en que la asociación o fundación patrocinada dará difusión y realizará la publicidad del patrocinio de su proyecto o actividad por parte de la APBA. Igualmente se recogerá en la misma una descripción de las actividades o proyectos objeto de patrocinio publicitario, público al que va destinado, lugar y fecha de realización, recursos necesarios, desglose de cada una de las partidas del presupuesto estimado, la participación exclusivamente de menores cuando sea

así y la relación con la actividad o el entorno portuarios en caso de que el proyecto presentado la tenga.

7. Declaración jurada sobre la veracidad de los datos y de la documentación que se presenta según el anexo III.
8. Cualquier otra documentación que durante el proceso de selección la APBA estime necesaria.

No podrá presentarse más que una sola solicitud de participación por entidad; **caso de presentarse más de una solicitud resultarán todas anuladas**, salvo que, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, constase el desistimiento expreso de las que excediesen de tal límite por parte de la entidad interesada.

Una vez adjuntada la solicitud firmada y el resto de documentación, esta quedará registrada en la aplicación ubicada en la página web <https://www.apba.es/responsabilidad-social-corporativa> disponiendo la asociación o fundación de un usuario y contraseña. A través de dicha aplicación se llevarán a cabo las posibles subsanaciones de documentación que le sean requeridas, así como cualquier otro requerimiento de documentación necesario a criterio de la APBA.

En caso de que por cualquier otro expediente anterior las asociaciones o fundaciones tuvieran ya presentadas en la APBA los documentos 1 y 2, no tendrán obligación de presentarlos nuevamente, siempre que tales documentos no hubieran sido objeto de modificación.

**El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día indicado en la página web de la APBA.** No serán admitidas las solicitudes presentadas fuera de dicho plazo.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad en la solicitud, en las memorias justificativas o en la documentación aportada, supondrá la no admisión de la solicitud.

Para cualquier duda que se les pudiera suscitar podrán contactar en la dirección de correo electrónico [patrocinio.af@apba.es](mailto:patrocinio.af@apba.es)

## 5.- COMISIÓN EVALUADORA DE LAS SOLICITUDES

El órgano encargado de analizar y realizar una propuesta de selección de las solicitudes presentadas será una comisión delegada del Consejo de Administración de la APBA, estando formada por representantes de la Administración central, autonómica y local, de las organizaciones empresariales y sindicales y de la propia Autoridad Portuaria, reproduciendo de esta forma la estructura representativa de los distintos organismos y entidades que conforman el Consejo.

Dicha Comisión podrá ser asistida por personal de la APBA asignado al efecto, así como por cualquier otra persona invitada por el Presidente.

## 6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes serán evaluadas de forma objetiva de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

- Modo en el que materializará por parte del solicitante la publicidad del patrocinio de su proyecto llevado a cabo por la APBA, máximo 60 puntos:
  - Incorporación del logotipo de la APBA en la cartelería de la actividad o proyecto: 20 puntos
  - Anuncio o notas, en prensa, escrita, TV o radio con mención expresa del patrocinio de la APBA: 15 puntos.
  - Difusión en página WEB de la asociación o fundación del patrocinio de la APBA: 10 puntos.



- Difusión en redes sociales de la actividad con mención expresa del patrocinio de la APBA: 15 puntos.
- Representatividad o número de personas a los que va destinada la actividad o proyecto, máximo de 20 puntos:
  - Hasta 25 personas: 5 puntos.
  - De 25 a 100 personas: 10 puntos.
  - Más de 100 personas: 20 puntos.Para acreditar esta representatividad, la asociación o fundación deberá indicar en la solicitud el número de personas a las que va destinado el proyecto a realizar.
- El ámbito territorial de los proyectos, máximo 10 puntos, entendido como el lugar donde se lleva a cabo el proyecto. Se primará a aquellos proyectos que se realicen en más municipios del Campo de Gibraltar, frente a los que se realicen de forma local en un único municipio, valorándose según la siguiente distribución:
  - Proyectos que alcanzan más de un municipio del Campo de Gibraltar: 10 puntos.
  - Proyectos de ámbito local del Campo de Gibraltar: 5 puntos.
- Calidad de la memoria y de la solicitud: máximo 10 puntos,
  - Memoria: se valorará la exposición en la misma del modo en que la asociación o fundación patrocinada dará difusión y realizará la publicidad del patrocinio de su proyecto o actividad por parte de la APBA: 5 puntos.
  - Calidad en la cumplimentación de la solicitud: 5 puntos.

Adicionalmente se aplicarán los siguientes coeficientes multiplicadores:

- Proyectos culturales-educativos que guarden relación con el medio marítimo, el entorno o actividades portuarias, logísticas, de innovación o de digitalización asociados al entorno marítimo portuario-logístico se incrementará multiplicando el resultado obtenido en la evaluación por el coeficiente 1,20.
- Proyectos deportivos - sociales que guarden una relación directa con el entorno marítimo o con los deportes acuáticos organizados exclusivamente para participantes menores de edad, se corregirán multiplicando el resultado obtenido en la evaluación por el coeficiente 1,20.  
Para acreditar la participación únicamente de menores, la asociación o fundación deberá indicar en su solicitud tal circunstancia.
- Proyectos que tengan una gran relevancia o importante repercusión a criterio de la comisión evaluadora se bonificarán multiplicando el resultado obtenido en la evaluación por el coeficiente 1,80.

## 7.- FINANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES

- Estará sujeta a la existencia y aprobación de partida presupuestaria para tal fin en los presupuestos anuales de la APBA, quedando la cuantía condicionada, en todo caso, al límite máximo del crédito presupuestado.
- El presupuesto de la actividad servirá de referencia para determinar el importe del patrocinio a formalizar, no pudiendo superar éste el 75% del coste total de la actividad o proyecto.
- Será compatible con la existencia de otros patrocinios y/o colaboraciones que provengan de otras administraciones distintas a esta Autoridad Portuaria o de promotores privados, sin que el

conjunto de esta junto al importe del patrocinio de la APBA supere el 100% del coste total de la actividad o proyecto.

- Una vez valoradas las propuestas por la comisión evaluadora, ésta se reserva la posibilidad de aumentar la cuantía a determinados proyectos en atención a su especial trascendencia e impacto mediático.
- De la cantidad anual presupuestada se detraerá una cantidad a determinar por la comisión evaluadora, nunca superior al 10% de la cuantía presupuestada para todo el ejercicio, en concepto de reserva que servirá para atender solicitudes de patrocinio de carácter social - benéfico que por su excepcionalidad pudieran surgir durante el resto del año.

## **8.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes presentadas serán evaluadas por la comisión evaluadora separadamente por cada uno de los ámbitos: social-benéfico, cultural-educativo y deportivo-social, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración objetivos fijados en el epígrafe seis, procediéndose a la asignación de los importes a patrocinar conforme a las solicitudes recibidas y el criterio de la comisión evaluadora.

De la reunión de evaluación se levantará acta en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, así como la propuesta de importe por los que formalizar el correspondiente patrocinio para cada uno de los ámbitos. También se incluirán las solicitudes excluidas y el motivo de exclusión.

La propuesta de valoración de las solicitudes se publicará en la página web de la APBA: <https://www.apba.es/responsabilidad-social-corporativa>

Dicha propuesta de valoración se someterá a aprobación del Consejo de Administración, incluyéndose en la misma el importe de los patrocinios a formalizar con cada una de las asociaciones o fundaciones, los nombres de éstas, el título de la actuación o proyecto objeto del patrocinio publicitario, la valoración obtenida, así como el modo en que la asociación o fundación patrocinada dará difusión y realizará la publicidad del patrocinio de su proyecto o actividad por parte de la APBA. Asimismo, se indicarán las asociaciones y fundaciones excluidas.

La resolución de adjudicación de los patrocinios aprobada por el Consejo de Administración será notificada por el mismo método utilizado para notificar la propuesta de valoración

Las asociaciones y fundaciones beneficiarias de los patrocinios publicitarios podrán llevar a cabo sus proyectos o actividades a partir del momento en que sea emitida la resolución de adjudicación de los patrocinios aprobada por el Consejo de Administración y hasta el 31 de diciembre de 2025.

## **9.- FORMALIZACIÓN**

Una vez aprobada por el Consejo de Administración la propuesta de valoración definitiva y de la asignación a cada una de las solicitudes, se formalizará entre cada uno de los beneficiarios y la APBA el correspondiente contrato/pedido de patrocinio publicitario que será remitido por la APBA a los patrocinados regulado por el artículo 22 de la LGP y de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

## **10.- OBLIGACIONES DE LOS PATROCINADOS**

Las asociaciones y/o fundaciones con las que se ha formalizado un patrocinio estarán obligadas, entre otras cosas, a:

- Remitir la siguiente documentación:

- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria de la asociación o fundación expedido por la entidad bancaria con una antigüedad inferior a 6 meses desde la fecha de expedición.
- Copia de la tarjeta con el número de identificación fiscal de la asociación o fundación.

Para enviar la documentación indicada, podrán utilizar:

La sede electrónica de la APBA, en su apartado Trámite General:  
<https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/>

El Registro Electrónico de la A.G.E.: <https://reg.redsara.es/>

- Presentar una memoria resumen del desarrollo de la actividad o proyecto objeto de patrocinio, en la que se incluyan la acreditación de las acciones de publicidad realizadas que deben coincidir con las recogidas en la memoria explicativa del proyecto aportada en la solicitud inicial, aportando cartelería, recortes en prensa, etc....
- Ceder imágenes del proyecto o de la actividad para su utilización por parte de la APBA cuando sea requerido por esta.

Estas obligaciones deberán quedar acreditadas ante la APBA con anterioridad al 30 de noviembre de 2025 a través de cualquiera de las dos formas definidas en el punto siguiente. Dicho plazo quedará ampliado al 30 de diciembre de 2025 a aquellas actuaciones que no hayan concluido en el plazo inicial, 30 de noviembre, lo que deberán comunicar a la APBA igualmente a través de cualquiera de las dos formas definidas (Sede Electrónica de la APBA o Registro Electrónico de la A.G.E.).

### **11.- ABONO DEL PATROCINIO**

El abono del patrocinio se realizará una vez formalizado el patrocinio correspondiente y realizada la actividad o proyecto para el que se ha concedido una vez cumplidas y acreditadas ante la APBA las obligaciones recogidas en el punto 10 anterior.

### **12.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE PATROCINIO**

Cualquier alteración de las condiciones y obligaciones tenidas en cuenta para la selección de las solicitudes, se considerará incumplimiento esencial de las obligaciones del contrato de patrocinio y, de conformidad con el art.1124 del C.C, determinará la resolución de este y la reclamación, en su caso, de los daños y perjuicios derivados del incumplimiento. Todo ello sin perjuicio de los supuestos de incumplimiento y resolución contractual previstos en los artículos 18 y 19 de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, de aplicación al contrato de patrocinio en virtud de la remisión contenida a estos efectos en el art.22 de la Ley 34/1988, de 11 de noviembre.

### **13.- ENTRADA EN VIGOR**

Las presentes normas entrarán en vigor para la convocatoria del ejercicio 2025, tras la previa aprobación por parte del Consejo de Administración de la APBA.

Algeciras, julio de 2024



**ANEXO I.**  
**MODELO DE FORMULARIO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE PATROCINIO**  
**PUBLICITARIO**

**1.- TÍTULO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:**

.....  
.....

**2.- FECHA O PERIODO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:**

.....  
.....

**3.- DATOS DE LA ASOCIACIÓN O FUNDACIÓN:**

- **Nombre:** .....
- **CIF:** .....
- **Dirección:** .....
- **Código postal:** .....
- **Localidad:** .....
- **Número de cuenta bancaria:** .....

**4.- PERSONA DE CONTACTO DE LA ASOCIACIÓN O FUNDACIÓN:**

- **Nombre:** .....
- **Apellidos:** .....
- **Cargo:** .....
- **Email:** .....
- **Teléfono fijo:** .....
- **Teléfono móvil:** .....

**5.- ÁMBITO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD OBJETO DE PATROCINIO PUBLICITARIO:**

Seleccione el que corresponda

Social-benéfico       Cultural-educativo       Deportivo-social

En el caso de que el carácter del proyecto o actividad sea deportivo-social, indicar si está organizado exclusivamente para participantes menores de edad:

Sí       No





**10.- PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO:**

.....

*El patrocinio a suscribir no podrá superar el 75% del coste total de la actividad o proyecto.*

**11.- CUANTÍA SOLICITADA PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO:**

.....

**12.- OTROS PATROCINIOS Y / O COLABORACIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES O PROMOTORES PRIVADOS DESTINADOS AL PROYECTO O ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA A LA APBA EL PATROCINIO**

**Nombres de la administración pública o promotor privado:**

.....  
.....  
.....

**Importe solicitado:**

.....  
.....  
.....

*El importe del patrocinio indicado en este apartado, junto con el importe del patrocinio de la APBA, no podrá superar el 100% del coste total de la actividad o proyecto.*

**13.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD:**

Marque las que correspondan

- 1. Registro oficial como asociación o fundación.
- 2. Estatutos o escritura pública de constitución en los que se acredite el carácter no lucrativo de la asociación o fundación
- 3. Certificado de la Agencia Tributaria donde se recoja que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias
- 4. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se indique que se encuentra al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social
- 5. Declaración jurada de cumplir todas las condiciones legales para poder contratar con la APBA según el modelo del Anexo 2 de las bases reguladoras del patrocinio publicitario
- 6. Memoria explicativa del proyecto (no superior a 5 páginas)
- 7. Declaración jurada sobre la veracidad de los datos y de la documentación presentada según el anexo 3 de las bases reguladoras de los patrocinios publicitarios.



**Aprobado por el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria  
de la Bahía de Algeciras en su sesión de 24 de julio de 2024**



En el caso de los documentos 1 y 2, si por cualquier otro expediente anterior a la solicitud de patrocinio publicitario, la asociación o fundación tuviera ya presentado los mencionados documentos 1 y 2, no tendrá obligación de presentarlos nuevamente, siempre que tales documentos no hubieran sido modificados.



## ANEXO II

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR TODAS LAS CONDICIONES LEGALES PARA PODER CONTRATAR CON LA APBA

Elegir el modelo que corresponda en función de si se trata de una fundación o de una asociación:

#### A) MODELO PARA FUNDACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR TODAS LAS CONDICIONES LEGALES PARA PODER CONTRATAR CON LA APBA

D./Dña \_\_\_\_\_ (indicar nombre y apellidos), con domicilio en \_\_\_\_\_ (indicar calle, número, localidad y código postal), provisto/a de D.N.I. nº \_\_\_\_\_ (indicar DNI), Presidente/a de \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la fundación), con C.I.F. nº \_\_\_\_\_ (indicar CIF),

**DECLARO,** con relación al proyecto o actividad denominada \_\_\_\_\_ (indicar nombre del proyecto o actividad objeto del patrocinio):

- 1.- Que ostento poder suficiente para representar a la fundación \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la fundación), según escritura de poder de fecha \_\_\_\_\_ (indicar fecha de la escritura) otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_, (indicar localidad, notaría) D./Dña \_\_\_\_\_ (indicar nombre del notario), con el nº \_\_\_\_\_ de su protocolo (indicar número de protocolo).
- 2.- Que la misma fue constituida mediante escritura de fecha \_\_\_\_\_ (indicar fecha de la escritura) otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_ (indicar localidad de la notaría), D./Dña \_\_\_\_\_ (indicar nombre del notario), con el nº \_\_\_\_\_ de su protocolo (indicar número de protocolo).
- 3.- Que la fundación a la que represento está facultada para contratar con la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, al tener plena capacidad de obrar y no hallarse comprendida dicha fundación, ni sus administradores, ni representantes, en ninguna de las prohibiciones para contratar o circunstancias enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).
- 4.- Que la fundación a la que represento dispone de los recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, así



como de una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

5.- Que la fundación a la que represento señala la siguiente dirección de correo electrónica habilitada, aceptando dicha dirección electrónica como medio para la recepción de las notificaciones relativas al presente proceso de contratación .....@.....  
(indicar dirección de correo electrónica habilitada)

6.- Que conozco y asumo las consecuencias de la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información incorporada a esta declaración, de la no presentación de la documentación acreditativa pertinente en el momento en el que me sea requerida por la Autoridad Portuaria, así como las consecuencias en materia de prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 LCSP.

Lo que declaro a los efectos arriba previstos, indicando que cumplo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable.

Y para que conste, firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



**B) MODELO PARA ASOCIACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR TODAS LAS CONDICIONES LEGALES PARA PODER CONTRATAR CON LA APBA**

D./Dña \_\_\_\_\_ (indicar nombre y apellidos), con domicilio en \_\_\_\_\_ (indicar calle, número, localidad y código postal), provisto/a de D.N.I. nº \_\_\_\_\_ (indicar DNI), Presidente/a de \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la asociación), con C.I.F. nº \_\_\_\_\_ (indicar CIF),

**DECLARO,** con relación al proyecto o actividad denominada \_\_\_\_\_ (indicar nombre del proyecto objeto del patrocinio):

- 1.- Que ostento poder suficiente para representar a la asociación \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la asociación), (elegir el que corresponda), según acta fundacional de fecha \_\_\_\_\_ (indicar fecha del acta fundacional) o asamblea general extraordinaria de fecha \_\_\_\_\_ (indicar fecha de la asamblea).
- 2.- Que la misma fue constituida mediante acta fundacional de fecha \_\_\_\_\_ (indicar fecha del acta fundacional)
- 3.- Que la asociación a la que represento está facultada para contratar con la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, al tener plena capacidad de obrar y no hallarse comprendida dicha asociación, ni sus administradores, ni representantes, en ninguna de las prohibiciones para contratar o circunstancias enumeradas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).
- 4.- Que la asociación a la que represento dispone de los recursos humanos, en su nivel directivo y productivo, que cuentan con la formación necesaria en prevención de riesgos laborales, así como de una organización preventiva adecuada a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- 5.- Que la asociación a la que represento señala la siguiente dirección de correo electrónica habilitada, aceptando dicha dirección electrónica como medio para la recepción de las notificaciones relativas al presente proceso de contratación .....@.....  
(indicar dirección de correo electrónica habilitada)
- 6.- Que conozco y asumo las consecuencias de la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o información incorporada a esta declaración, de la no presentación de la documentación acreditativa pertinente en el momento en el que me sea requerida por la Autoridad Portuaria,



Aprobado por el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria  
de la Bahía de Algeciras en su sesión de 24 de julio de 2024



así como las consecuencias en materia de prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 LCSP.

Lo que declaro a los efectos arriba previstos, indicando que cumplo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable.

Y para que conste, firmo la presenta declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_



### ANEXO III

## DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LOS DATOS Y DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS EN EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE PATROCINIO PUBLICITARIO

Elegir el modelo que corresponda en función de si se trata de una fundación o de una asociación:

### A) MODELO PARA FUNDACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LOS DATOS Y DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS EN EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE PATROCINIO PUBLICITARIO

D./Dña \_\_\_\_\_ (indicar nombre y apellidos), con domicilio en \_\_\_\_\_ (indicar calle, número, localidad y código postal), provisto/a de D.N.I. nº \_\_\_\_\_ (indicar DNI), Presidente/a de \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la fundación), con C.I.F. nº \_\_\_\_\_ (indicar CIF),

**DECLARO,** con relación al proyecto o actividad denominada \_\_\_\_\_ (indicar nombre del proyecto o actividad objeto del patrocinio):

**1.- Que, junto a la solicitud de patrocinio publicitario cumplimentada, se ha presentado la documentación que se indica / marca a continuación:**

- 1. Registro oficial como asociación o fundación.
- 2. Estatutos o escritura pública de constitución en los que se acredite el carácter no lucrativo de la asociación o fundación
- 3. Certificado de la Agencia Tributaria donde se recoja que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias
- 4. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se indique que se encuentra al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social
- 5. Declaración jurada de cumplir todas las condiciones legales para poder contratar con la APBA según el modelo del Anexo 2 de las bases reguladoras del patrocinio publicitario
- 6. Memoria explicativa del proyecto (no superior a 5 páginas)
- 7. Declaración jurada sobre la veracidad de los datos y de la documentación que se presenta según el modelo del Anexo 3 de las bases reguladoras del patrocinio publicitario



Aprobado por el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria  
de la Bahía de Algeciras en su sesión de 24 de julio de 2024



En el caso de los documentos 1 y 2, si por cualquier otro expediente anterior a la solicitud de patrocinio publicitario, la asociación o fundación tuviera ya presentado los mencionados documentos 1 y 2, no tendrá obligación de presentarlos nuevamente, siempre que tales documentos no hubieran sido modificados.

**2.- Que los datos que aparecen en el formulario de solicitud de patrocinio publicitario realizado a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, así como la documentación aportada indicada en el punto anterior es cierta, y se ha aportado sin falsear u omitir dato alguno, siendo expresión de la verdad.**

Y para que conste, firmo la presenta declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_



**B) MODELO PARA ASOCIACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LOS DATOS Y DE LOS DOCUMENTOS APORTADOS EN EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD DE PATROCINIO PUBLICITARIO**

D./Dña \_\_\_\_\_ (indicar nombre y apellidos), con domicilio en \_\_\_\_\_ (indicar calle, número, localidad y código postal), provisto/a de D.N.I. nº \_\_\_\_\_ (indicar DNI), Presidente/a de \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la asociación), con C.I.F. nº \_\_\_\_\_ (indicar CIF),

**DECLARO,** con relación al proyecto o actividad denominada \_\_\_\_\_ (indicar nombre del proyecto objeto del patrocinio):

**1.- Que, junto a la solicitud de patrocinio publicitario cumplimentada, se ha presentado la documentación que se indica a continuación:**

- 1. Registro oficial como asociación o fundación.
- 2. Estatutos o escritura pública de constitución en los que se acredite el carácter no lucrativo de la asociación o fundación
- 3. Certificado de la Agencia Tributaria donde se recoja que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias
- 4. Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social en el que se indique que se encuentra al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social
- 5. Declaración jurada de cumplir todas las condiciones legales para poder contratar con la APBA según el modelo del Anexo 2 de las bases reguladoras del patrocinio publicitario
- 6. Memoria explicativa del proyecto (no superior a 5 páginas)
- 7. Declaración jurada sobre la veracidad de los datos y de la documentación que se presenta según el modelo del Anexo 3 de las bases reguladoras del patrocinio publicitario

En el caso de los documentos 1 y 2, si por cualquier otro expediente anterior a la solicitud de patrocinio publicitario, la asociación o fundación tuviera ya presentado los mencionados documentos 1 y 2, no tendrá obligación de presentarlos nuevamente, siempre que tales documentos no hubieran sido modificados.

**2.- Que los datos que aparecen en el formulario de solicitud de patrocinio publicitario realizado a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, así como la documentación aportada indicada en el punto anterior es cierta, y se ha aportado sin falsear u omitir dato alguno, siendo expresión de la verdad.**



Aprobado por el Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria  
de la Bahía de Algeciras en su sesión de 24 de julio de 2024



Y para que conste, firmo la presenta declaración en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.: \_\_\_\_\_